

Manual para mantenimiento de su Blog Wordpress



Índice:

- 1- Crear un nuevo artículo.
- 2- Editar un artículo.
- 3- Subir imágenes.
- 4- Poner Links en el artículo.
- 5- Crear Tags para el artículo.
- 6- Crear una nueva página.
- 7- Crear enlaces.
- 8- Recomendaciones SEO para escribir artículos.

1 - Crear un nuevo artículo:

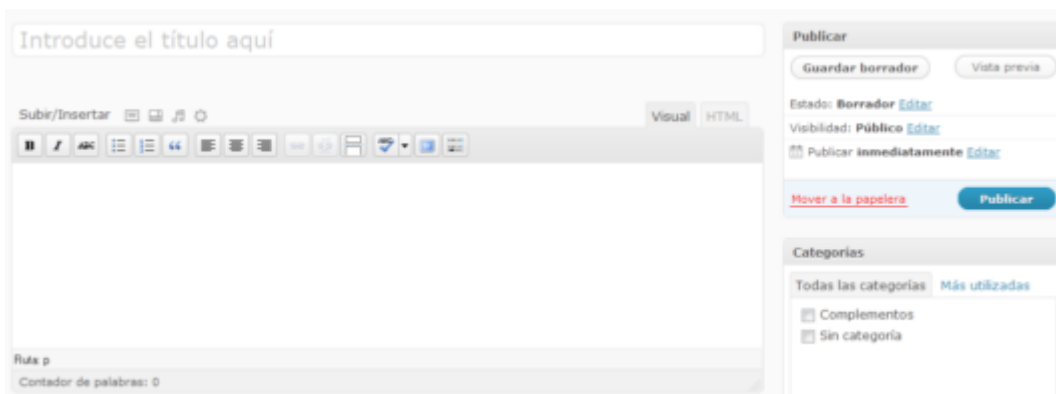
Para crear un nuevo artículo, nos vamos a la pestaña **Entradas del menú situado a la izquierda**



y clickamos sobre ella para que se despliegue.



Escogemos la opción de **Añadir nuevo**, para así poder crear una nueva entrada.



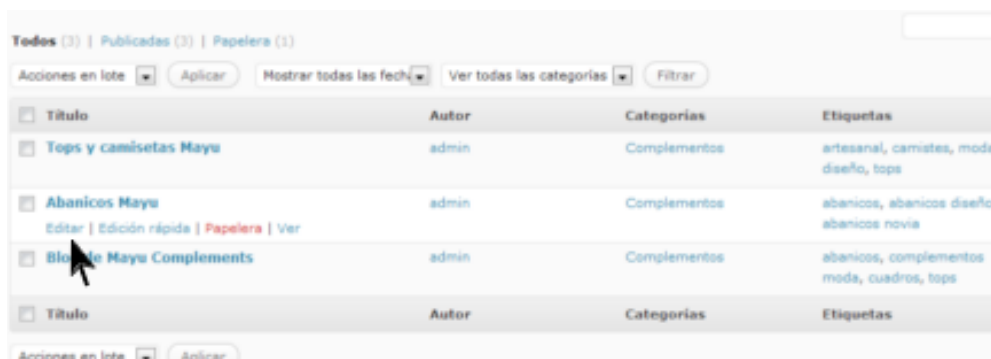
Se nos abre esta plantilla donde pondremos el **título** en el cajetín superior y en el cajetín inferior pondremos el **contenido** de la entrada. Después de que esté completo el contenido del nuevo artículo para publicarlo solo necesitamos darle al botón azul de **Publicar**.

2 – Editar un Artículo:

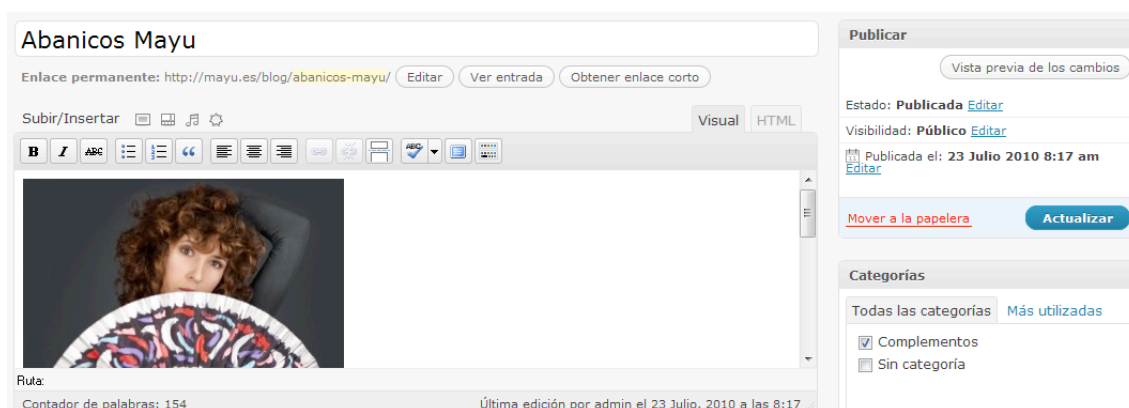
Si nos hemos equivocado o simplemente queremos editar un artículo ya existente, pues es muy fácil, nos vamos de nuevo a la pestaña **Entradas**



Pinchamos sobre ella y nos sale esto



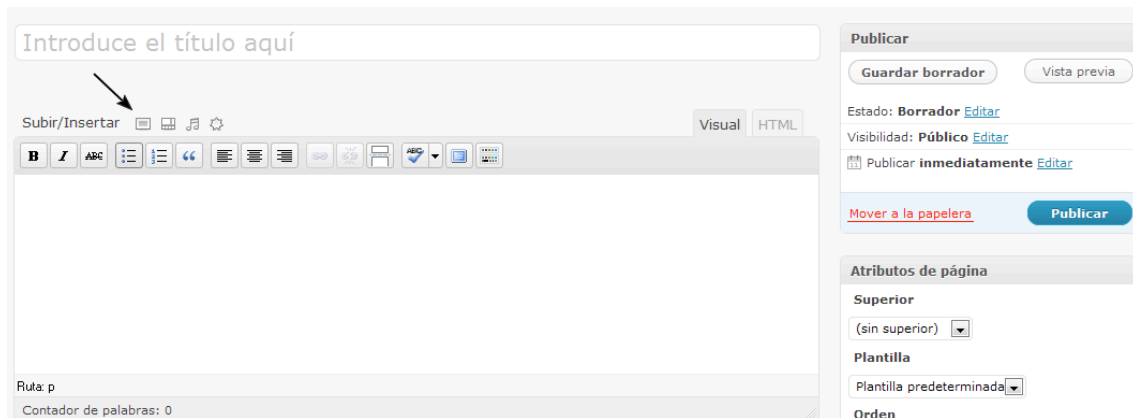
Luego sobre el título del Artículo que queramos editar solo hace falta poner la flecha del raton encima del título elegido y le damos a **editar** (en el ejemplo vamos a editar un artículo titulado **Abanicos Mayu**) y nos sale esta pantalla



Realizamos los cambios oportunos y luego para guardarlos le damos al botón **Actualizar** y ya podremos ver los cambios realizados en nuestro blog.

3- Subir imágenes a un artículo:

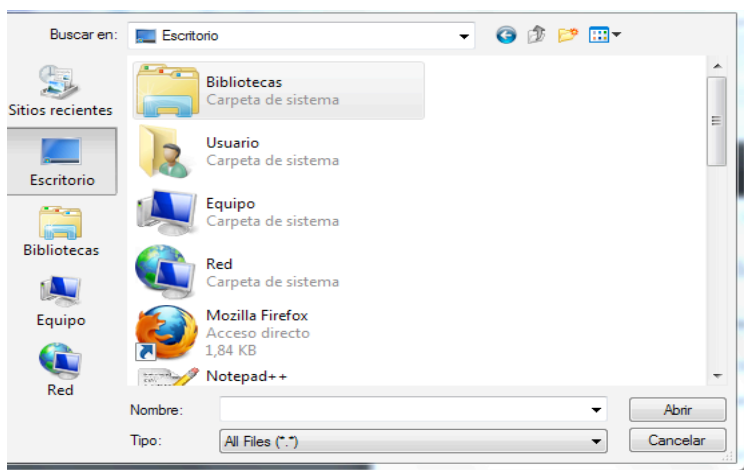
En el cajetín de insertar, una vez que estamos editando o creando un artículo nos vamos a la pestañita en forma de cuadro que indica la flecha y clickeamos sobre ella.



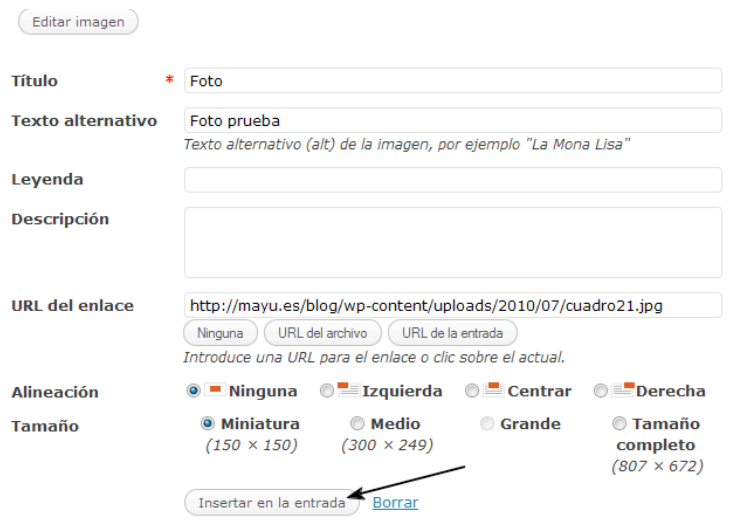
Nos sale esta ventana y le damos al botón **Elegir archivos**



Se abre la siguiente ventana, que son los archivos de nuestro ordenador, donde escogeremos la **imagen** que queremos subir.



Después de escogida la imagen le damos un título y un texto alternativo, escogemos el tipo de alineación que queramos o lo dejamos por defecto y por último al botón de **insertar en la entrada**



Editar imagen

Título * Foto

Texto alternativo Foto prueba
Texto alternativo (alt) de la imagen, por ejemplo "La Mona Lisa"

Leyenda

Descripción

URL del enlace http://mayu.es/blog/wp-content/uploads/2010/07/cuadro21.jpg
 Ninguna URL del archivo URL de la entrada
Introduce una URL para el enlace o clic sobre el actual.

Alineación Ninguna Izquierda Centrar Derecha

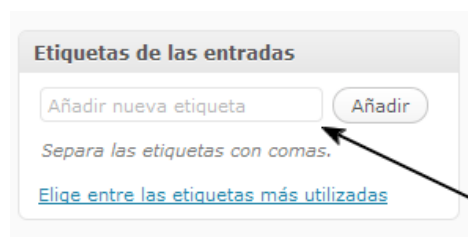
Tamaño Miniatura (150 × 150) Medio (300 × 249) Grande Tamaño completo (807 × 672)

Insertar en la entrada [Borrar](#)

Ya tenemos nuestra imagen insertada en la entrada.

4 – Crear Tags para el artículo:

Para crear la tags o etiquetas de nuestro artículo buscaremos en el lateral derecho el cajetín **'Etiquetas de las entradas'** y escribiremos dentro palabras que identifiquen al artículo, por ejemplo 'camisetas', 'moda diseño', 'ropa deportiva' ... las palabras deben ir separadas por comas y le damos a añadir.



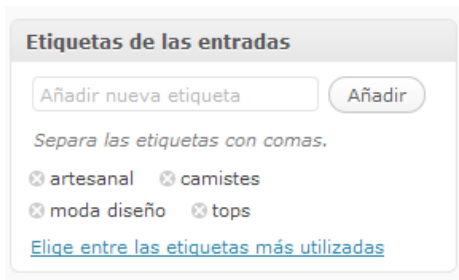
Etiquetas de las entradas

Añadir nueva etiqueta

Separa las etiquetas con comas.

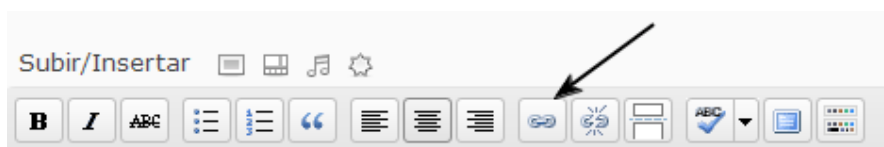
[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

Quedarían así insertadas las etiquetas al artículo como en la imagen siguiente.



5- Crear Links al artículo:

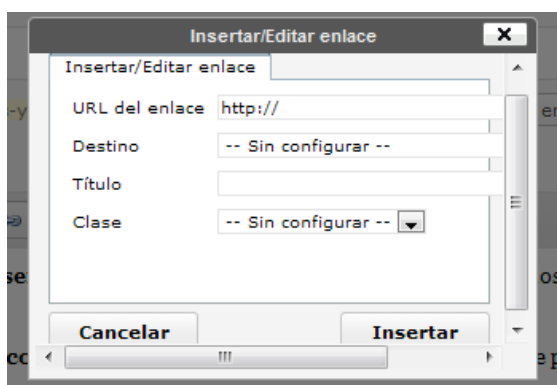
Para crear un link en nuestro artículo seleccionamos la palabra elegida (ejem: fabricadas) y le damos a la pestaña que tiene por imagen una cadena.



Disponemos de **tops y de camisetas de diseño**, **fabricadas** al mas puro es modelos son estos:

Top Cielo, de color blanco de **seda natural con doble capa pintado a m** detrás con un lazo o delante.

Saldrá esta ventana donde pondremos la URL del enlace que queremos, en el destino escogemos o en la misma página o en una nueva, ponemos un título de enlace y le damos al botón de insertar. Ya tenemos creado nuestro enlace.

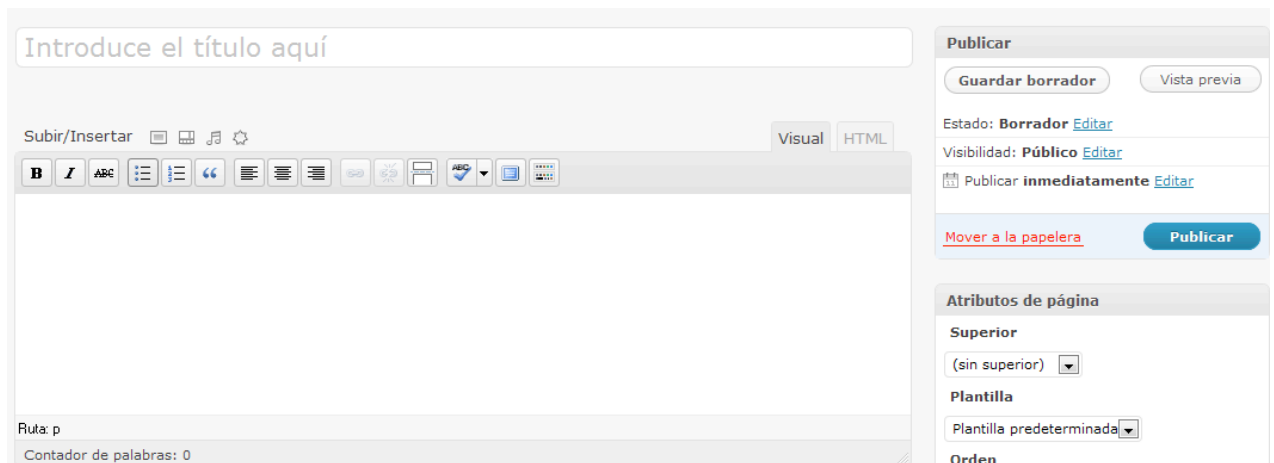


6- Crear una nueva Página:

Nos vamos a la pestaña de **Páginas** y clickamos sobre ella.



Luego le damos a **Añadir nuevo** para generar una nueva página



Nos sale este cajetín donde daremos el **Título** y el **Contenido** a nuestra nueva Página. Para finalizar le daremos a **Publicar**.

Si queremos realizar algún cambio sobre páginas ya existentes es tan fácil como el editar de los artículos, solo necesitamos ponernos encima del título de la Página elegida y darle a editar. Una vez realizados los cambios le damos al botón de **Actualizar**.

7- Crear Enlaces:

Nos vamos a la pestaña de enlaces, clickamos sobre ella y una vez desplegada le damos a **Añadir nuevo**



Y nos sale esto



Aquí pondremos el **Nombre** que queremos que se vea, la dirección del enlace y la descripción y por último le daremos a **Añadir enlace**.

Si queremos editar un enlace existente lo haremos como en las páginas y los artículos, poniendo el raton encima y dándole a editar y luego a actualizar.

Si lo que queremos es ver los enlaces existentes le damos a la pestaña enlaces en el desplegable.

8 – Recomendaciones SEO para escribir artículos:

Para escribir artículos orientados al posicionamiento natural en buscadores (SEO) hay que tener en cuenta lo que vamos a escribir, y una vez que lo tengamos claro, pensar como buscaríamos nosotros esa información si fuésemos los usuarios. En definitiva hay que escribir bien y escribir de forma que pueda ser encontrado por diferentes perfiles que hagan la búsqueda.

Para empezar, el título del artículo debe de ser descriptivo de lo que vamos a escribir, conciso y a poder ser, lo más corto posible (de ahí lo de descriptivo). Por ejemplo si vendemos cacahuetes con bajo precio un buen título sería: “Comprar cacahuetes baratos” y uno malo sería: “Los cacahuetes a menor precio del mercado”

En cuanto a la escritura del artículo es recomendable escribir en la jerga de nuestros potenciales clientes y tener en cuenta siempre que son humanos. Por ejemplo, aunque vendamos productos muy técnicos y con descripciones muy engorrosas, en general, la mayoría de la gente, y a pesar de que puedan tener un nivel técnico elevado del producto, suele buscar por términos fáciles.

Elige bien las palabras clave por las que podrían buscar los lectores e introdúcelas dentro del contexto en el artículo, e incluso, utilizando frases por las que podrían llegar a buscar tus usuarios. Por ejemplo si hablamos de viaje, no es lo mismo decir: “El otro día me fui de viaje”, que “El otro día pude viajar a Madrid”, diciendo lo mismo, en el segundo ejemplo ayudamos a enriquecer el texto y aumentamos las posibilidades de ser encontrados. Así mismo, deberíamos utilizar las cursivas y negritas para resaltar el texto importante, y si este coincide con las palabras clave que buscamos mucho mejor, eso sí, siempre haciéndolo de una manera natural.

Por otra parte, **es importantísimo no copiar artículos ni textos cogidos de Internet**, ya que nunca saldremos por delante de la fuente original y además los buscadores lo tomarían como contenido duplicado. Si te gusta un artículo o texto de internet, lo mejor es que enlaces a la fuente, o hagas comentarios sobre ese mismo artículo, pero nunca copiarlo íntegramente.

En definitiva este es el método para escribir artículos orientados al SEO, no copiar contenidos, y escribir siempre de una manera natural y pensando siempre en el usuario.